

# Schoolgids 2024-2025



## Basisschool Floris Radewijnsz



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Vertrouwenspersoon

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Thea van Ewijk

Namens het team van de Floris Radewijnsz

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool Floris Radewijnsz**

Drossaardslaan 64

4143BD Leerdam

☎ 0345616964

🌐 <http://www.florisradewijnszschool.nl>

✉ [directie@florisradewijnszschool.nl](mailto:directie@florisradewijnszschool.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw.bel. Rivierenland

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.308

<http://www.skor-scholen.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Thea van Ewijk	<a href="mailto:directie@florisoradewijnszschool.nl">directie@florisoradewijnszschool.nl</a>

Onze directeur heeft naast haar taak als directeur ook nog andere taken binnen het SKORbestuur.

Daardoor is zij 3 dagen per week op school. Haar werkdagen zijn in principe dinsdag, woensdag en vrijdag. Birgit van den Merkhof is teamleider, zij is bij afwezigheid van de directeur, extra aanspreekpunt vanuit het managementteam op de Floris Radewijnsz.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

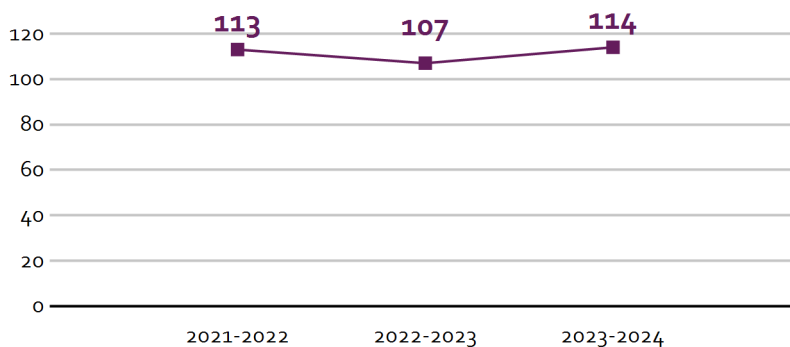
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Plezier

Ieder kind doet ertoe

Veiligheid & vertrouwen

Samenwerken

## Missie en visie

### Onze missie:

Wij zorgen ervoor dat de kinderen in hun basisschoolperiode voorbereid worden om zelfstandig deel te nemen aan de huidige samenleving. Met ons onderwijs willen wij het maximale uit de kinderen halen, passend binnen de mogelijkheden van ieder kind. Plezier, samenwerken, veiligheid en vertrouwen vinden we erg belangrijk. Ieder kind doet ertoe.

De Floris: een goede basis voor ieder kind!

### Onze visie:

Wij staan voor:

- Veiligheid en vertrouwen
- Kwalitatief goed onderwijs
- Een school waar normen en waarden, regels en afspraken belangrijk zijn
- Goed partnerschap met ouders
- Het ontwikkelen van talenten
- Werken met passie en plezier

Kijkend naar de maatschappij valt op dat die sterk in beweging is op allerlei gebieden. De kinderen groeien op in een multiculturele samenleving. Bij de keuze van nieuwe methodes houden wij duidelijk rekening met dit aspect. Daarnaast komen er in de lessen sociaal-emotionele vorming en catechese andere culturen en geloofsovertuigingen aan bod. Uiteraard biedt ook de actualiteit in binnen- en buitenland een bron van activiteiten op dit gebied. Vanuit een eigen inbreng en verantwoordelijkheid willen we met de kinderen en hun ouders in gesprek blijven over normen en waarden. Zo trachten wij onze leerlingen optimaal voor te bereiden op het optimaal functioneren in de maatschappij.

## Identiteit

De Floris Radewijnszschool is een basisschool op katholieke grondslag.

Wij gaan uit van respect voor elkaar, het in hun eigen waarde laten van iedereen, goede omgangsvormen, een veilig klimaat en een positieve benadering van elkaar. Aan de Christelijke feesten

wordt aandacht besteed door middel van een viering. Het spreekt voor zich dat op onze school ruimte is voor kinderen en leraren met een andere geloofsovertuiging, indien zij zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de katholieke school.

Onze identiteit is zichtbaar door o.a. het gezamenlijk beleven van alle feesten en vieringen binnen en buiten de school. Wekelijks wordt er in de klassen aandacht besteed aan de katholieke identiteit door met elkaar te spreken over verhalen en thema's uit de methode 'Hemel en aarde'. Dit gebeurt structureel in de lessen rondom levensbeschouwing, maar ook wanneer de actualiteit daartoe aanleiding geeft.

Door de aanwezigheid op school van een grote themakaars en in iedere groep een kleinere kaars, kunnen we zowel op school- als op groepsniveau symbolisch op actualiteiten inspringen, door het inlassen van een overdenkingsmoment. Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het aanleren van sociale vaardigheden. We vinden het belangrijk dat kinderen op een goede manier met elkaar en de leerkracht omgaan en respect hebben voor elkaars mening en visie. Dagelijks is er aandacht voor normen en waarden. De levensbeschouwelijke vorming zal er (mede) toe bijdragen de leerling tot volwaardige en respectvolle burgers op te voeden.

### **Vieringen:**

- Het schooljaar wordt gestart met de Openingsviering, waarbij alle SKOR-scholen aandacht besteden aan hetzelfde thema.
- Op 2 november staan we in de klas stil bij Allerzielen en steken we de klassenkaars aan.
- Daarna volgen de Kerstviering en Carnaval. Deze worden beide actief gevierd.
- Voor Kerst wordt er een inzamelingsactie voor de voedselbank gehouden.
- Vastenactie/sponsorloop voor een goed doel.
- Pasen is de belangrijkste viering van het jaar. Als katholieke school besteden we daar aandacht aan d.m.v. een optocht met de palmpaasstokken voor de onderbouw en een gezamenlijke viering.
- Jaarlijks besteden we aandacht aan de vastenactie, ieder jaar kiezen we hiervoor een nieuw doel dat we middels deze actie ondersteunen.
- Na Pasen volgen Hemelvaart en Pinksteren. Hier besteden we aandacht aan binnen de groep.
- Wereldgodsdiensten: We besteden aandacht aan de wereldgodsdiensten d.m.v. onze methoden 'Hemel en aarde' en 'Topontdekkers'.

Zo bieden wij het hele jaar door aandacht aan onze identiteit.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

**Onze school is een basisschool met een leerstof-jaarklassen-systeem.**

De leerstof, die een kind zich eigen moet maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Niet alle leerlingen kunnen zich die leerstof op dezelfde manier eigen maken. De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd les. We noemen die vorm van onderwijs: adaptief onderwijs. Op onze school werken we in iedere groep op drie differentiatieniveaus.

- Basisaanbod:               Standaard aanbod
- Intensief aanbod:        Voorziet in specifieke onderwijsbehoeften
- Verdiept aanbod:        Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Differentiëren kan op alle momenten van de les. Bij de uitleg, bijvoorbeeld door het geven van verlengde instructie, maar ook bij de verwerking. Ook de leerstof zelf en de onderwijstijd moeten afgestemd zijn op de behoeften van de kinderen.

#### **Groepen op school**

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4 en 6/7.

#### **Ons team**

Het onderwijsteam bestaat uit een directeur, leerkrachten, leraarondersteuners en een **onderwijsassistent**. Om allerlei zaken op school goed te begeleiden hebben enkele groepsleerkrachten daarnaast coördinatie- of andere taken.

Zo kennen wij:

- Teamleider personeel & organisatie (Birgit van den Merkhof)
- Intern begeleider (Conny Hendriks)
- ICT-coördinator (Saskia Vermazen)
- Aandachtsfunctionaris (Conny Hendriks)
- Vertrouwenspersoon (Dayenne Blom)
- Rekencoördinator (Birgit van den Merkhof)
- Kanjercoördinator (Willemien Schoof)
- Taalleescoördinator (Willemien Schoof)
- Kindercoach (Els Vermeulen)
- Cultuurcoördinator (Pascalle Clermont)

Buiten de leerkrachten kunt u een administratief medewerkster, een conciërge of het klusteam tegenkomen.



Na schooltijd maakt een schoonmaakbedrijf de school schoon.

## **Managementteam**

Onze school heeft een managementteam. Het MT bestaat uit de directeur en een teamleider. De teamleider heeft zijn eigen expertise binnen het MT ('personeel & organisatie').

De teamleider 'personeel & organisatie' houdt zich bezig met personele zaken en de organisatie op schoolniveau.

De directeur coördineert i.s.m. de intern begeleider het onderwijskundige deel op school.

## **Zorgtaken**

De intern begeleider (IB'er) coördineert de leerlingenzorg voor de hele school. Ze begeleidt en adviseert leerkrachten met betrekking tot de zorg voor leerlingen. De zorg richt zich op wat een kind allemaal kan. Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van leerlingen. Samen met ouders en kinderen bekijken we wat voor mogelijkheden elk kind heeft. De zorg wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven door de groepsleerkracht. Indien nodig en mogelijk wordt een leerling buiten de groep begeleid.

In een leerlingbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben. Een kind kan extra instructie en herhaling van de stof nodig hebben, of juist verrijking en verdieping. Wanneer dit het geval is, zult u als ouder op de hoogte worden gebracht in een gesprek waarin een eventueel handelingsplan wordt besproken.

## **Ondersteuning**

Els Janssen-Vermeulen is onze kindercoach, zij begeleidt leerlingen die steun nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied. Zij begeleidt o.a. kinderen die te maken hebben met een vervelende periode thuis (bijv. scheiding, ziekte in de familie of het overlijden van iemand die ze goed kennen), kinderen die het soms erg druk vinden in de klas of om wat voor reden dan ook niet lekker in hun vel zitten. Els is er ook voor ouders. Voor ouders kan het soms ook heel fijn zijn om je verhaal te kunnen doen. Het opvoeden van onze kinderen is niet altijd even gemakkelijk en we doen allemaal ons best om het zo goed mogelijk te doen en helaas krijgen we met de geboorte geen gebruiksaanwijzing mee. Soms kan je als ouder onzeker over iets zijn en is het fijn om dit met iemand te delen. Dit kan ook met iemand vanuit het Sociaal Wijkteam. De IB'er kan u hierbij helpen.

Op deze manier bieden we leerlingen wat ze nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Ouders en een oud-leerkracht zijn als vrijwilliger op onze school aanwezig om een aantal kinderen binnen en buiten de klas ondersteuning te geven.

## **Stagiaires**

Het is een goede zaak dat de school studenten de gelegenheid geeft stage te lopen. Elk jaar bezoeken stagiaires onze school. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht. Er kunnen stagiaires vanuit de Pabo, het MBO of HBO zijn.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 3 u 20 min	 3 u 20 min
Soc. Emotionele ontwikkeling/Kanjertraining	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs/buientenspelen	 6 uur	 6 uur
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 2 uur	 2 uur
Muziek	 30 min	 30 min
Schrijven	 30 min	 30 min
Werkles	 8 uur	 8 uur
Taal	 3 u 55 min	 3 u 55 min

### De groepen 1, 2 en 3

Op de Floris Radewijnszschool hebben we 'in principe' een heterogene kleutergroep, waarin de jongere en oudere kleuters samen in één lokaal (een combinatiegroep 0/1 en 2/3) zitten. Deze indeling kent veel voordelen. De jongere leerlingen leren veel van de oudere, wat de oudere leerlingen er o.a. toe beweegt om goed te spreken en te luisteren. Jonge kinderen leren zo al doende en veelal tijdens hun spel. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen de nodige aandacht op een schooldag.

Wij werken volgens het beredeneerd aanbod in de groepen 1 t/m 3. Dit is een thematisch onderwijsaanbod (al dan niet gebruik makend van een kleuterprogramma, zoals Kleuteruniversiteit) van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en

ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Gedurende het schooljaar is daarin een opklimming in moeilijkheidsgraad zichtbaar en wordt het aanbod in instructieniveaus aangeboden. We werken met rijke hoeken, waarin leerlingen betrokken zijn bij de inrichting van de themahoek. Seizoengebonden thema's als bijvoorbeeld herfst, winter, lente en zomer komen natuurlijk elk jaar aan bod. Daarnaast staan vieringen zoals sinterklaas, Kerst en Pasen ieder jaar centraal.

Tijdens de kringactiviteiten wordt aandacht geschonken aan:

- de spraaktaalontwikkeling (kringgerek, verhaaltjes, gedichtjes, woordenschat, leergesprek):
- de cognitieve ontwikkeling (voorbereidend lezen en rekenen, wereldoriëntatie):
- expressie (muziek, rollenspel, dans):
- sociaal emotionele ontwikkeling door middel van o.a. de Kanjertraining:
- catechese.

Tijdens het 'spelend werken' wordt gewerkt met ontwikkelings- of expressiemateriaal, dit gebeurt vrij of naar opdracht. Ruime aandacht is er ook voor de lichamelijke ontwikkeling, buiten of in het speellokaal op school. Opnieuw vrij of naar opdracht. Bij alle activiteiten staat het kind centraal als individu, maar samen laten zij de dag slagen. Vandaar de extra aandacht voor hun sociale en emotionele ontwikkeling. Ook in de catecheselessen wordt hieraan aandacht besteed.

Voor een soepele overgang van groep 2 naar groep 3 krijgen de leerlingen van groep 2 extra aandacht ter ondersteuning van hun ontwikkeling in het voorbereidend lezen, rekenen en schrijven. Wij werken onder andere aan de hand van de methodes 'Klinkers', 'Logo 3000', 'Met sprongen vooruit' en 'Kleuterplein'. De ontwikkeling wordt gevolgd door te observeren en het gebruik van signaleringslijsten en toetsen (BOSOS). Dit maakt het mogelijk om goed aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	5 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	5 uur	6 uur	6 uur	6 uur	7 uur	7 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal			30 min	30 min	45 min	45 min

Soc. emotioneel/Kanjertraining	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Schrijven	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min		
Buitenspelen	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Om onze leerlingen een goede basis mee te geven naar het voortgezet onderwijs ligt de nadruk binnen ons onderwijs op de vakken lezen, taal, spelling en rekenen. Een deel van de verwerking doen we digitaal d.m.v. chromebooks.

Naast deze basisvakken is er ruimte voor de creatieve vakken. De creatieve vakken geven we o.a. in ateliers. De school beschikt over een kooklokaal, waardoor er regelmatig met de leerlingen gekookt of gebakken kan worden. Daarnaast vullen we de ateliers o.a. met drama, kinderyoga, muziek, handvaardigheid en techniek. We vinden het van belang dat onze leerlingen leren hun talenten te ontdekken en te benutten. In de midden-en bovenbouw werken we met de methode 'Topontdekkers' thematisch aan de wereld oriënterende vakken. De leerlingen leren hierin samen te werken en kunnen de verwerking doen op verschillende niveaus passend bij de leerling.

Verder besteden we tijd aan een groot project met de hele school. Door workshops/gastlessen in school te halen of op excursie te gaan, maken leerlingen kennis met de wereld om hen heen. Verder besteden we aandacht aan onze vieringen, zodat leerlingen leren presenteren op het podium.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Kooklokaal

## 2.2 Het team

Op onze school zijn geen vakleerkrachten werkzaam. Voor de groepen 2 t/m 8 is een vakleerkracht gym beschikbaar. Deze vakleerkracht is werkzaam bij Team Sportservice.

Wel zijn er leerkrachten aanwezig die zich hebben geschoold in een bepaald vakgebied. Zo zijn er op onze school een rekencoördinator, een kanjercoördinator, een techniekcoördinator, ICT-coördinator, een cultuurcoördinator en een taalleescoördinator.

## Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

## Verlof personeel

### Vervanging van zieke/afwezige leerkrachten

Bij ziekte of i.v.m. calamiteitenverlof worden de leerkrachten vervangen. SKOR is aangesloten bij

IPPON. Bij een vervangingsaanvraag worden er professionele leerkrachten door IPPON ingezet. Het is ook mogelijk dat een collega-leerkracht/onderwijsondersteuner van onze school de afwezige leerkracht vervangt of er kan een themadag worden ingezet.

Door een groot tekort aan leerkrachten kan het voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. Als er géén leerkracht beschikbaar is om de groep waar te nemen, kan de groep worden verdeeld over andere groepen. Deze situatie mag maximaal één dag duren. Is er dan nog geen vervanger beschikbaar dan kan het ook gebeuren dat een groep thuis mag blijven. Dit hoeft niet persé de groep van de zieke leerkracht(en) te zijn. Ouders krijgen in een dergelijke situatie bericht dat hun kind de volgende dag niet op school kan komen. Mocht vervanging gedurende langere tijd onmogelijk zijn, dan zal door wisseling van leerkrachten steeds een andere groep 'naar huis worden' gestuurd'.

Het zal u duidelijk zijn dat 'naar huis sturen' een allerlaatste optie is. Overigens zorgt de school in een dergelijke situatie dat kinderen worden opgevangen, als u echt in de problemen komt.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang*.

### Overgang van de kinderopvang/peuterspeelzaal naar het basisonderwijs

Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet helemaal zonder problemen en kan er extra zorg nodig zijn. Wanneer deze zorg al vóór het 4e jaar tot stand is gekomen in samenwerking met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, zullen de peuterleidsters de ouders vragen of zij relevante informatie hierover aan de basisschool door mogen geven wanneer het kind 4 jaar wordt. Op deze manier kan de basisschool het kind zo goed mogelijk begeleiden en zorg dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind. De overdracht kan alleen plaatsvinden na toestemming van de ouders. De gegevens zullen volgens de wet op de privacy worden behandeld.

Als uw kind in de 3 weken vóór de zomervakantie 4 jaar wordt, is het aan te raden om na de zomervakantie op onze school te starten. Uiteraard gebeurt dit na overleg met u (en evt. de peuterspeelzaal). Als uw kind in september 4 jaar wordt, mag hij/zij meteen na de zomervakantie starten.

Wanneer uw kind in december 4 jaar wordt, is het aan te raden om na de kerstvakantie te gaan starten. Uiteraard gebeurt dit na overleg met u (en evt. de peuterspeelzaal).

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de

manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Dit heet het schoolplan en wordt eens in de vier schooljaren op- en vastgesteld. Zowel het team als de MR heeft inspraak in de totstandkoming van het schoolplan.

### Evaluatie verbeterthema's schooljaar 2023-2024 :

- Kwaliteit beleid opstellen/borgen voor: begrijpend lezen, didactische afspraken, rekenbeleidsplan, taalbeleidsplan, meer-en hoogbegaafdheid, Teach Like a Champion en cultuur.
- Er is ingezet op het invoeren van Close Reading voor begrijpend lezen door werkvergaderingen, klassenbezoeken en nagesprekken.
- Er is ingezet op borging rekenafspraken d.m.v. werkvergaderingen, klassenbezoeken en nagesprekken.
- Er is ingezet op thematisch werken groep 1 t/m 4 (beredeneerd aanbod).
- Er is gewerkt aan thematisch en groepsdoorbrekend werken met wereldoriëntatie voor de groepen 5 t/m 8 d.m.v. een coachingstraject.
- Continueren aanbieden Engels voor groep 5 t/m 8.
- De school besteedt aandacht aan leerlingen die meer willen of kunnen d.m.v. aanpassingen in de groep qua extra verwerking. Naast het SKOR-beleid wordt door school het beleidsplan op meer-en hoogbegaafdheid opgesteld.
- Cito Leerling in beeld wordt ingevoerd als leerlingvolgsysteem om de vorderingen van uw kind te volgen.
- De leerkrachten volgen de doorgaande lijn binnen de school in het aanbod voor de leerlingen.
- De leerkrachten zorgen voor een actieve betrokkenheid van leerlingen tijdens de instructies.
- De school voorziet in samenwerking met andere partners in dagarrangementen voor de leerlingen, bijvoorbeeld door afstemming met buitenschoolse opvang.
- Teamscholing schoolprofiel en anders organiseren, toekomstgericht onderwijs.
- Via de Gezonde School gaan we samen met het team aandacht besteden aan lessen seksualiteit en relaties en deze invoeren ('Kerndoel 38: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.'). Er volgt een teamtraining en een ouderavond. De klankbordgroep wordt actief betrokken bij de contacten met de GGD.
- Borgen Kanjertraining: ouderavond en nascholing team Kanjertraining.

### Voor schooljaar 2024-2025 heeft de school de volgende prioriteiten:

- Invoeren Close Reading voor begrijpend lezen door werkvergaderingen, klassenbezoeken en nagesprekken.
- Borging rekenafspraken d.m.v. werkvergaderingen, klassenbezoeken en nagesprekken.
- Thematisch werken groep 0 t/m 3 (beredeneerd aanbod).
- Thematisch en groepsdoorbrekend werken met wereldoriëntatie voor de groepen 4 t/m 8 d.m.v. een coachingstraject.

- Er is extra aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en de school heeft een beleidsplan opgesteld.
- De nieuwe wet burgerschap is opgenomen in het beleidsplan burgerschap, dit beleidsplan wordt herzien.
- Beleid en richtlijnen voor mediawijsheid zijn actueel, hiervoor volgen we de richtlijnen vanuit het bestuur.
- Er is structureel aandacht voor digitale geletterdheid, hiervoor volgen we de richtlijnen vanuit het bestuur.
- Ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband van passend naar meer inclusief onderwijs worden gevolgd.
- We blijven inzetten op veiligheid en vertrouwen; het team volgt een nascholingsdag vanuit de Kanjertraining.
- Het team van de Floris volgt een teamscholing over 'Anders organiseren'. We zetten in op meer zelfverantwoordelijk leren.
- Via de Gezonde School gaan we samen met het team aandacht besteden aan lessen seksualiteit en relaties en deze invoeren ('Kerndoel 38: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.'). Er volgt een teamtraining en een ouderavond. De klankbordgroep wordt actief betrokken bij de contacten met de GGD.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Monitoring doelen

Bestaande afspraken zijn vastgelegd in protocollen en worden geborgd. Dit doen we o.a. door de afspraken regelmatig in vergaderingen en/of studiedagen te evalueren en vast te leggen. In het vergaderjaarplan is vastgelegd wanneer welk onderwerp besproken wordt. Daarnaast zorgen klassenbezoeken/observaties voor een goede monitoring van de voortgang in de praktijk. Hierdoor wordt getoetst of dat wat op papier staat ook wordt uitgevoerd tijdens de lessen.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Het Schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Voor meer informatie verwijzen we naar het SOP (SchoolOndersteuningsProfiel) op de website van onze school.

#### **Zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Passend Onderwijs tracht onze school te verwezenlijken door steeds meer te differentiëren, actief deel te nemen aan het Samenwerkingsverband Driegang en door de instructie en klassenorganisatie te verbeteren.

Binnen het samenwerkingsverband Driegang zijn bestuurlijke afspraken gemaakt rondom basisondersteuning. Aan deze basisafspraken conformeren alle aangesloten schoolbesturen zich. Deze basisafspraken zijn:

Een passend aanbod aan onderwijs en begeleiding in de zin van:

- Goed onderwijs en goede begeleiding in en tussen de scholen.
- Op basis van een expliciete visie.
- Voldoende goede voorzieningen.
- Voldoende goede structuren en afspraken, waardoor kinderen zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis en zo goed mogelijk ondersteund worden in hun ontwikkeling, dit in nauw overleg met de ouders.
- Optimale ontwikkeling, met meetbare leer- en ontwikkelingsresultaten van de kinderen.
- Passende competenties van leerkrachten.
- Gunstige condities op school en op bovenschools niveau en in samenwerking met externe partners.
- Een sluitende, functionele en effectieve samenwerking van zorgplichtige schoolbesturen.

Elke leerkracht houdt (in het leerlingvolgsysteem 'Parnassys') het digitale dossier bij van alle leerlingen, ook leerlingen die extra in hun ontwikkeling worden gevolgd. Eventuele aparte programma's worden voorafgaand in een handelingsplan beschreven. Alle 'zorgleerlingen' worden structureel in het zorgoverleg besproken.

Als een leerling een leerachterstand heeft, proberen we de leerling bij de groep te houden door het aanbod, de tijd en/of de instructie te intensiveren, of de leerling een eigen leerlijn te geven. In samenspraak met de ouders wordt dit regelmatig geëvalueerd door de intern begeleider en de leerkracht.

Ook is het mogelijk dat een kind een groep doubleert. Voorafgaand aan de doublure is er intensief contact met de ouders. Wanneer een kind doubleert wordt er zoveel mogelijk gezorgd voor onderwijs op maat.

Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of hoogbegaafdheid omvat de zorg op onze school het volgende:

- extra aandacht (als zorgleerling);
- versneld doorwerken van de reguliere lesstof (of een deel daarvan): oftewel compacten;
- specifiek, verrijkend lesmateriaal.

Een kind met een ontwikkelingsvoorsprong kan ook een groep overslaan of gedurende een schooljaar vervroegd tot een volgende groep worden toegelaten indien het daar emotioneel én intellectueel aan toe is. In zo'n geval treedt de groepsleerkracht in contact met de ouders en wordt vervolgens in nauw overleg met de intern begeleider en eventuele externe begeleiders een duidelijke procedure gevolgd. Hierbij streven wij naar overeenstemming tussen alle betrokkenen. Een en ander staat uitgewerkt in het handelingsplan dat door de groepsleerkracht en intern begeleider in overleg met de ouders is opgesteld.

We werken met de methode 'Kanjertaining', daarmee besteden we tevens aandacht aan het voorkomen van faalangst, werkhouding gerelateerde problemen en pesten. Ook wordt de training 'Rots en water' ingezet als weerbaarheidstraining.

Doelen 'Rots en Water':

- Het leren bewaken van eigen grenzen
- Het leren omgaan met grenzen van anderen
- Het vergroten van communicatieve vaardigheden
- Het verhogen van assertiviteit en weerbaarheid
- Het vergroten van zelfbeheersing, zelfvertrouwen en zelfreflectie

Tevens is een pestprotocol aanwezig en kunnen we de hulp inschakelen van onze kindercoach Els op groeps- en individueel niveau.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambitie die we hebben wordt aangestuurd door het Samenwerkingsverband Driegang. 'Op weg naar meer inclusief onderwijs' neemt een belangrijke plaats in de komende jaren. In teamverband zullen we ons daar de komende jaren op gaan richten. De overheid heeft als doel gesteld dat scholen in 2030 meer inclusief onderwijs kunnen vormgeven om 'thuis nabij onderwijs' aan te bieden. Alle kinderen, met of zonder beperking, kunnen op hun eigen niveau in hun eigen omgeving, vlakbij hun eigen vriendjes en vriendinnetjes regulier basisonderwijs volgen.

Afgelopen jaar hebben de intern begeleider en de directie deelgenomen aan de training 'De leerkracht centraal'. Dit hebben we gedaan om onze leerkrachten nog meer in hun kracht te kunnen zetten.

Ook hebben de intern begeleider, de kindercoach en de directeur een training 'Samenwerken als het spannend wordt' gevolgd. Dit zetten we in om de communicatie rondom zorg te kunnen verbeteren.

Verder wordt er strak ingezet op het werken en evalueren van handelingsplannen en de geboden zorg door de ondersteuners.

Tijdens teamvergaderingen/studiedagen komen zorgonderwerpen regelmatig aan bod.

Naast het SKOR-beleid op meer- en hoogbegaafdheid zal er een schoolspecifiek beleid op worden gesteld, waarin precies omschreven staat welk aanbod er op school wordt geboden.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op onze school zijn verschillende specialisten werkzaam. Dit zijn leerkrachten die een speciale scholing hebben gevolgd en hun specialisme inzetten in het team ten behoeve van de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Zo kennen wij een Taalleescoördinator, een rekencoördinator en een specialist hoogbegaafdheid.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindercoach

- Kanjercoördinator

Wij vinden het welbevinden van onze leerlingen belangrijk. Daar is in eerste instantie de leerkracht het meest bij betrokken. Zij/hij geeft de lessen van de Kanjertraining en ziet wanneer er iets met een leerling is.

Daarnaast zien we andere professionals in de school, zoals:

1. De Kanjercoördinator heeft een belangrijke rol in de ondersteuning van het team bij de inzet van de methode Kanjertraining als het gaat om welbevinden van onze leerlingen.
2. De intern begeleider kan betrokken zijn bij een leerling met problemen in het welbevinden om te onderzoeken wat helpend kan zijn.
3. De kindercoach kan betrokken worden bij de uitvoering en kan met goedkeuring van ouders leerlingen begeleiden op het gebied van sociaal emotionele ondersteuning.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Expertisecentrum 'T Past is verbonden aan o.a. de scholen van onze stichting. Zij kunnen bijvoorbeeld ondersteunen bij het aanleren van executieve functies, zoals plannen, aandacht vasthouden, e.d.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut

Een ochtend per week is er een Oefentherapeut & Kinderoefentherapeut van Cesar in Beweging aanwezig op school. Deze therapeut werkt met leerlingen onder schooltijd aan de motorische ontwikkeling. Dit gebeurt met instemming van ouders.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op de Floris Radewijnsz werken we met de Kanjertraining. Wekelijks besteden we hier 45 minuten aan in iedere groep. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in de groep. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je.

Binnen onze school is er een Kanjercoördinator aanwezig. Deze coördinator ziet erop toe hoe en op welke wijze er met de Kanjertraining in de school wordt omgegaan.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters.

De vragenlijsten voor leerlingen vanuit Vensters worden op bestuursniveau 1x in de 2 jaar afgenomen. Deze vragenlijst is voor het laatst in 2024 afgenomen. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen deze lijsten zelfstandig in.

Vanaf 2018 gebruiken we Kanvas. Deze methode hoort bij de Kanjertraining. Ook deze vragenlijst laat de leerlingen vanaf groep 6 zelfstandig de sociale competenties invullen. Naast het beeld van de leerkracht wordt dan ook het beeld vanuit de leerling bekeken om te zien wat een leerling nodig heeft.

Kwaliteitszorg is iets waar alle scholen in Nederland aandacht aan besteden. Ouders mogen periodiek hun mening geven, verbeterpunten uit de inspectierapporten krijgen aandacht.

Aan de leerlingen wordt ook iets gevraagd, omdat zij dagelijks op school zijn. Wat vinden zij? Zij kunnen vaak heel zinnige dingen noemen waar een team niet altijd direct aan denkt. Die dingen kunnen via de leerlingenraad naar voren komen. Met een leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van leerlingen bij onze school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk Actief Burgerschap. Actief Burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in het algemene belang zijn. Maar ook het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Met een leerlingenraad leren we leerlingen omgaan met dit principe. Door de leerlingenraad kunnen leerlingen samen op democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 nemen deel aan de leerlingenraad.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Willemien Schoof	<a href="mailto:willemien.schoof@skor-scholen.nl">willemien.schoof@skor-scholen.nl</a>
vertrouwenspersoon	Dayenne Blom	<a href="mailto:dayenne.blom@skor-scholen.nl">dayenne.blom@skor-scholen.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Het belang van betrokken ouders en ouderparticipatie

Een goed contact tussen onze school en u als ouder vinden wij erg belangrijk, omdat uw kind zich daardoor prettiger voelt. Zo informeren we u over: alle belangrijke gebeurtenissen op school, algemene schoolzaken en het wel en wee van uw kind. Omgekeerd stellen we het op prijs als u ons actief informeert over het welbevinden van uw kind en ons op de hoogte houdt van (ingrijpende) gebeurtenissen in het leven van uw kind. Dit is namelijk van groot belang om op een verantwoorde manier met uw kind om te kunnen gaan. Uiteraard wordt hierbij de privacy van u en uw kind zoveel mogelijk gewaarborgd.

We verwachten van ouders dat ze:

- verbeteringssuggesties over anderen, onderwijsaanbod, onderwijssituaties, enz. ventileren naar de verantwoordelijke leerkracht, zodat een oplossing kan worden gevonden;
- pro-actief meedenken over de school;
- met hun zorgen bij de betreffende leerkracht aankloppen;
- voor schoolbrede vraagstukken en suggesties bij de directie en/of MR aankloppen;
- leerlingen niet in diskrediet brengen bij derden;
- teamleden niet in diskrediet brengen bij derden.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Informatievoorziening voor ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden en dat er voldoende mogelijkheden zijn om wederzijdse betrokkenheid te tonen. Dit gebeurt op verschillende manieren:

Door mondelinge en schriftelijke informatie en persoonlijk contact over de kinderen;

Ouders die op school helpen bij allerlei activiteiten die ons onderwijs ondersteunen, zoals samen spelletjes doen, lezen, helpen bij de sportdag of bij activiteiten in de klas. Ouders die meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school, als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de oudervereniging.

Onderstaande informatie krijgt u van onze school:

- de schoolkalender met actuele school info (zie ook: [www.florisradewijnszschool.nl](http://www.florisradewijnszschool.nl));

- rapport (groep 1 t/m 8 2x per jaar);
- uitnodiging ouderavonden/15 minutengesprekken en informatieavonden per groep;
- nieuwsbrief (digitaal): Floris Flits. Deze informatiebrief geeft u aanvullingen en/of wijzigingen door op de schoolkalender en de schoolgids en geeft nieuwtjes en wetenswaardigheden door. Deze nieuwsbrief verschijnt 1x per maand via Parro.
- losse brieven;
- Parro ouderapp.

De Parro ouderapp draagt bij aan ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouders en leerkracht in een veilige omgeving. Via Parro heeft u als ouder en als leerkracht alle belangrijke en leuke informatie bij de hand, netjes verzameld in één app.

Bij echte problemen; bellen we of maken we een afspraak.

### **Vorderingen van de leerlingen**

In de 15-minutengesprekken – twee keer per schooljaar, na uitreiking van het rapport – is er gelegenheid om over de vorderingen van uw kind te praten en eventuele vervolgspraken te maken. De leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 zijn bij deze gesprekken aanwezig. Daarnaast staat het u vrij om op ieder moment in het schooljaar contact op te nemen met de groepsleerkracht. Dit kan voor of na schooltijd of via de mail.

### **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en tafeltjesavonden. In overleg met de afdelingsleider kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

## **Klachtenregeling**

### **Klachtenprocedure**

Heeft u een klacht voor ons, dan vernemen we die allereerst graag in de vorm van een wens. We merken namelijk dat wanneer een klacht positief wordt verwoord, het gesprek vaak beter verloopt en we samen makkelijker tot een oplossing komen. Mocht u er met de leerkracht en de directie niet uitkomen, dan kunt u via de SKOR-site eventueel een klachtenprocedure starten ([www.skorscholen.nl](http://www.skorscholen.nl)).

De volledige klachtenroute vindt u als extra bijlage op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Medezeggenschap voor ouders en personeel**

Meedenken, meepraten en – soms – meebeslissen met de directie is voor ouders en personeel mogelijk via de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Waar de MR zich bezighoudt met beleid specifiek voor onze school, richt de GMR zich op zaken die een meerderheid van de scholen binnen de SKOR aangaan. De MR wil op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid door gevraagd en ongevraagd advies te geven, op een constructieve manier een bijdrage te leveren aan het updaten van beleidsstukken en de achterban goed te informeren.

U kunt contact opnemen met de MR via: [MR@florisdewijnszschool.nl](mailto:MR@florisdewijnszschool.nl)

### **Oudervereniging (OV)**

Naast het onderwijsaanbod vinden er ook allerlei activiteiten plaats die net zo belangrijk zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Onze leerlingen beleven veel plezier bij deze activiteiten. Deze activiteiten worden in samenwerking met de leerkrachten georganiseerd door vrijwilligers van de oudervereniging. Zij komen periodiek (en in werkgroepverband) bij elkaar om de activiteiten te bespreken en de nodige voorbereidingen te treffen. Hierbij is altijd een teamlid (Antonina Pietrosanti) aanwezig. U kunt contact opnemen met de OV via: [ov@florisdewijnszschool.nl](mailto:ov@florisdewijnszschool.nl)

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.



Naast het verplichte lesprogramma zorgt het onderwijsteam, daarbij bijgestaan door de ouders van de OV (oudervereniging), gedurende het schooljaar ook voor een aantal leuke en zinvolle activiteiten voor onze leerlingen (en hun ouders en verzorgers). Deze activiteiten komen de sfeer op de Floris zeer ten goede en worden daarom graag georganiseerd. U kunt dan denken aan Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Paasfeest.

Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage, zodat ieder kind mee kan doen met alle activiteiten.

Aan het schoolkamp zijn wel extra schoolkosten verbonden. Deze kosten zijn vrijwillig voor de extra activiteit. We gaan met de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Wanneer het een combinatiegroep 7/8 is, dan gaan we met de leerlingen van groep 7/8 op schoolkamp.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziekmeldingen

Ziekmelden Als uw kind ziek is of naar de dokter/tandarts moet, verzoeken wij u om dit voor 8.30 uur aan ons te melden via de Parro-app of via telefoonnummer 0345-616964. Ziekmeldingen worden door ouders/verzorgers gedaan en niet door broertjes of zusjes.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlofaanvraag, leerplicht & schoolverzuim

U kunt verlof voor bijzondere omstandigheden aanvragen voor uw kind(eren). Bijvoorbeeld voor een huwelijk van ouders of grootouders. U dient dit minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen met een verlofformulier. Dit is op te vragen bij de directeur of u kunt het formulier downloaden van de site [www.florissradewijnszschool.nl](http://www.florissradewijnszschool.nl).

De directeur beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden moet vergezeld worden van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. Volgens de leerplicht mag de directeur voor extra vakantiedagen geen verlof

toekennen. De school wordt geacht om zich hieraan te houden. Door de leerplichtambtenaar kan de school gecontroleerd worden.

In de leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet; onze school móet dit ook melden. De leerplichtambtenaar controleert dit namelijk en onderneemt hier eventuele actie op. Een beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof) kan worden gedaan als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders/verzorgers en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat dit verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden. Om een idee te geven van wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, noemen we een aantal voorbeelden:

- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (ambts-/huwelijks-)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Voorbeelden van situaties die geen gewichtige omstandigheden zijn en waarvoor geen verlof wordt toegekend zijn:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s)/verzorger(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Vakantie in het laagseizoen, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Wereldreis of Sabbatical.

Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dit na 10x te melden bij leerplicht. Vanaf 1 april 2017 zijn alle basisscholen aangesloten op het verzuimregister. Hierbij wordt de melding digitaal doorgezet aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Nieuwe leerlingen

Voor het inschrijven van uw kind kunt u een afspraak maken voor een nadere kennismaking op school. Tevens krijgt u zo de gelegenheid om de school te bekijken en vragen te stellen. De directeur zal u ook het inschrijfformulier geven.

In de bijlage vindt u meer informatie over het aanmelden van nieuwe leerlingen.

## 4.5 Vertrouwenspersoon

Heb je zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Dayenne Blom is de interne vertrouwenspersoon. Haar mailadres is [dayenne.blom@skor-scholen.nl](mailto:dayenne.blom@skor-scholen.nl)

Aangesteld vertrouwenspersoon voor SKOR: Ellen van Est (arts) Telefoon 088 144 7111 (algemeen nummer).

De externe vertrouwenspersoon kunt u benaderen voor vragen en opmerkingen op het gebied van seksuele intimidatie en ernstige vormen van discriminatie, agressie en geweld.

In een veilige school is geen plaats voor (seksuele) intimidatie, pestgedrag en agressiviteit. Is dit onverhoopt het geval en kunt u hiervoor niet terecht bij de groepsleerkracht of directie dan kunt u contact opnemen met de hiertoe opgeleide contactpersoon. Iedere SKOR- school heeft een externe vertrouwenspersoon die goed zijn/worden toegerust om adequaat te reageren bij problemen op het gebied van (seksuele) intimidatie en ernstige vormen van pesten en agressiviteit. Deze externe vertrouwenspersoon handelen zelfstandig en niet namens het bestuur of de directie en zullen zeer zorgvuldig omgaan met de privacybewaking. Voor de ouders en kinderen is een deskundige benoemd vanuit de GGD Gelderland Zuid, voor de leerkrachten is een deskundige beschikbaar vanuit de "Arbo-dienst Dordrecht".

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van uw kind wordt op twee manieren gevolgd.

Eenzijds gebeurt dit aan de hand van het dagelijks werk van de kinderen. Dit werk wordt regelmatig getoetst met behulp van de methodegebonden toetsen. In groep 1/2 worden de observaties van de leerkracht vastgelegd. Ook in de andere groepen zal observatie een middel zijn om te volgen.

Anderzijds worden de methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Dit zijn de toetsen volgens het Cito ('Leerling in beeld') leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden op vaste tijdstippen in het schooljaar afgenomen. Namelijk januari/februari en juni. De uitslagen van deze laatste toetsen geven ons meer objectieve gegevens over de leerprestaties, omdat met de uitslag van deze toetsen een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is. De gegevens van het Cito leerlingvolgsysteem worden digitaal bewaard en zo is het mogelijk de verrichtingen van kinderen tijdens hun schoolloopbaan te volgen.

Daarnaast kunnen deze toetsresultaten gebruikt worden om het onderwijs op school te evalueren. De ontwikkeling van de kinderen wordt structureel gevolgd. Dit is onder andere te zien in de overzichten waarop de resultaten van verschillende observaties en toetsen staan weergegeven. Deze overzichten vormen de basis voor de rapportgesprekken met ouders en de groepsbesprekingen van de leerkracht met de intern begeleider.

## 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

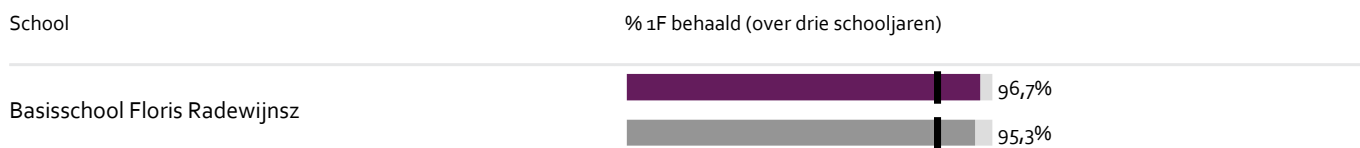
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

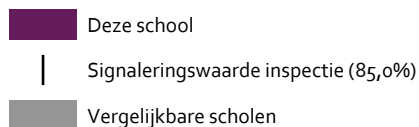
**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Op De Floris Radewijnsz wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd in het Leerlingvolgsysteem. De methodeonafhankelijke toetsen van Cito gebruiken we om te bekijken of de tussenopbrengsten gehaald zijn. De inspectie richt zich op de eindopbrengsten. Houd bij het beoordelen hiervan er a.u.b. rekening mee dat deze scores van meer factoren afhankelijk zijn dan goed onderwijs alleen. Ons beleid om – indien mogelijk – (tussentijds) kinderen aan te nemen die extra ondersteuning nodig hebben, beïnvloedt deze gemiddelde scores bijvoorbeeld nadelig. Wij vinden het echter belangrijker om de kwaliteit van ons onderwijs af te meten aan de mate waarin we erin slagen om alle kinderen te helpen bij de uitdagingen waar zij voor komen te staan en bij het maximaliseren van hun mogelijkheden. Verder is het ons doel te zorgen voor een goede aansluiting op een bij het kind passende vorm van vervolgonderwijs. Onze scores achten wij in die zin van ondergeschikt belang.

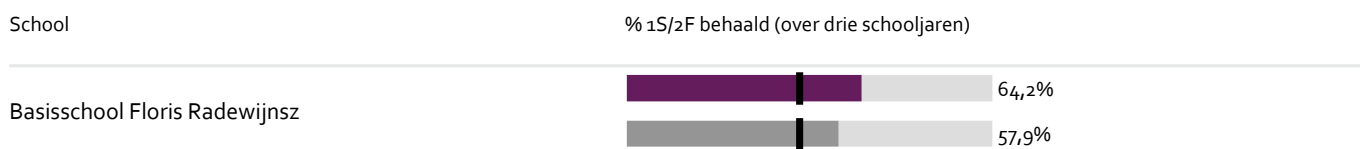
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



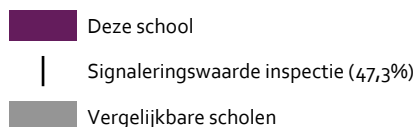
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs

In schooljaar 2023-2024 is de procedure van het schooladvies voor toelating tot het voortgezet onderwijs veranderd. Het tijdspad bij de schooladvisering en de doorstroomtoets is veranderd om leerlingen meer gelijke kansen te bieden. Doordat alle leerlingen zich tegelijk aanmelden bij het VO, hebben zij dezelfde kans op een plek op de school die zij willen. Daarnaast is de periode tussen de afgifte van het voorlopig schooladvies en de afname van de doorstroomtoets korter. Dat zorgt ervoor dat de meting van de taal- en rekenvaardigheden van de leerlingen niet nog veel kan veranderen. Dat levert ook een bijdrage aan gelijke kansen voor elke leerling.

Het tijdspad voor de schooladviezen en de doorstroomtoets:

- Scholen melden zich vanaf 1 oktober tot 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari. Voor de papieren versie geldt 4 en 5 februari 2025.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

- Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (VO). De centrale aanmeldweek geldt alleen voor leerlingen die naar het voortgezet onderwijs (VO) gaan.

Hoe komen wij tot dat advies? Er zijn vier aspecten, die dat bepalen:

- Op welk niveau zit het kind? Dit wordt door middel van Methode gebonden toetsen, Citotoetsen en schriftelijk werk bepaald.
- Observaties. Hoe is de leerhouding, concentratie, zelfstandigheid, inzet en interesse?
- Hoe is het inzicht, het tempo en de motivatie? Is het kind faalangstig en hoe is het met de werkhouding gesteld?
- Onze (meestal) jarenlange ervaring met uw kind.

De leerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleider en de directeur geven hun visie aan de hand van eerdere rapporten en ervaringen met het kind. Samen komen zij tot een voorlopig advies.

De nieuwe naam 'doorstroomtoets' benadrukt dat leerlingen zich na de basisschool nog verder ontwikkelen. Bij een hogere toetsscore wordt het schooladvies naar boven bijgesteld (nu is dat niet verplicht). Alleen als de school goed kan uitleggen waarom het voor het kind beter is om op een lager niveau in te stromen op de middelbare school, mag er een uitzondering worden gemaakt. Bij een lagere score gebeurt er niets.

Om te beoordelen of onze schooladviezen – achteraf bezien – juist zijn geweest, onderhoudt onze school contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Zij stellen ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste drie jaar op het voortgezet onderwijs.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	28,6%
vmbo-(g)t	28,6%
havo	14,3%
havo / vwo	28,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Respect

Onze school heeft gekozen voor Kanjertraining.

De Kanjertraining is meer dan alleen een (anti)pestmethode. De training vormt voor onze school de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

We streven de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen. Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

### Welbevinden

Onze school heeft het vignet Gezonde School ontvangen op het thema welbevinden. Het welbevinden van leerlingen is belangrijk voor hun ontwikkeling. Een leerling die zich veilig voelt in school, komt tot leren. We besteden hier via de Kanjertraining veel aandacht aan. Vanuit de Kanjertraining zijn er basisregels opgesteld als uitgangspunt.

### Kanjerregels

Om het respect voor elkaar duidelijk en zichtbaar te maken, houden we ons aan de zogenoemde kanjerregels.

Deze kanjerregels zijn:

- We helpen elkaar.
- We vertrouwen elkaar.
- We hebben plezier.
- We doen mee.
- Niemand doet zielig.
- We hebben respect voor onszelf en anderen.

Verder volgen we onze leerling door middel van het afnemen van vragenlijsten. We nemen twee keer per jaar de vragenlijsten af via het Kanjer leerlingvolgsysteem Kanvas. Deze resultaten monitoren we



en er worden acties aan verbonden, zoals het extra inzetten van bepaalde lessen op het gebied dat door leerlingen als lastig wordt ervaren. Daarnaast worden ook de vragenlijsten (1 x in de 2 jaar) vanuit Vensters afgenomen in de groepen 6 t/m 8. De inspectie monitort deze resultaten van de school op welbevinden van leerlingen.

Daarnaast is er een kindercoach verbonden aan school. Zij begeleidt ook leerlingen met sociale problematieken.

Ook wordt er ingezet op de weerbaarheidstraining 'Rots en water'.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Dichtbij Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Dichtbij Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### Continuooster

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één middag per week zijn de kinderen vrij). De opvang tussen de middag wordt door een vaste groep overblijfouders georganiseerd. Het overblijf gebeurt in goed overleg met de school.

## Buitenschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2016 is de buitenschoolse opvang de Eilandkanjers voor leerlingen tot 7 jaar in onze school gehuisvest, daar wordt voor- en naschoolse opvang aangeboden voor alle kinderen van scholen uit de buurt. Tijdens de opvang hebben zij de beschikking over drie lokalen, inclusief het kooklokaal, waar o.a. workshops aangeboden worden. Vanaf 7 jaar vindt de opvang plaats in het gebouw van de Sterrenkijker (de Waterkanjers). De BSO is de hele week geopend. Ook is er voorschoolse opvang (vanaf 7:00 uur).

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Paasweekend	18 april 2025	21 april 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	08 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

### Studiedagen

Deze dagen zijn bedoeld voor het team. Dat betekent dat de leerlingen op die dagen vrij zijn. Bij de planning van de studiedagen houden we rekening met het totaal aantal uren dat leerlingen onderwijs moeten volgen. Deze dagen zijn met instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld. We hebben die dagen als team echt nodig om nog mooier onderwijs neer te zetten met elkaar.

De studiedagen zijn als volgt: 2 oktober, 4 november, 6 december, 3 februari, 20 maart, 20 juni en 23 juni.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	dinsdag, woensdag en vrijdag	Op afspraak

Wij werken niet met vaste spreekuren. Als er iets is, dan maken we graag een afspraak. U kunt hiervoor het beste een e-mail sturen.

***Directeur:***

Thea van Ewijk: [directie@florissradewijnszschool.nl](mailto:directie@florissradewijnszschool.nl)

***Teamleider Personeel & Organisatie en leerkracht:***

Birgit van den Merkhof: [birgit.vandenmerkhof@skor-scholen.nl](mailto:birgit.vandenmerkhof@skor-scholen.nl)

***Intern begeleider:***

Conny Hendriks: [conny.hendriks@skor-scholen.nl](mailto:conny.hendriks@skor-scholen.nl)

***Leerkrachten:***

Willemien Schoof: [willemien.schoof@skor-scholen.nl](mailto:willemien.schoof@skor-scholen.nl)

Saskia Vermazen-Wammes: [saskia.vermazen@skor-scholen.nl](mailto:saskia.vermazen@skor-scholen.nl)

Karin Lek: [karin.lek@skor-scholen.nl](mailto:karin.lek@skor-scholen.nl)

Irma Teunissen: [irma.teunissen@skor-scholen.nl](mailto:irma.teunissen@skor-scholen.nl)

Pascalie Clermont: [pascalie.clermont@skor-scholen.nl](mailto:pascalie.clermont@skor-scholen.nl)

Sonja Groenendijk: [sonja.groenendijk@skor-scholen.nl](mailto:sonja.groenendijk@skor-scholen.nl)

***Leraarondersteuners:***

Antonina Pietrosanti: [antonina.pietrosanti@skor-scholen.nl](mailto:antonina.pietrosanti@skor-scholen.nl)

Dayenne Blom: [dayenne.blom@skor-scholen.nl](mailto:dayenne.blom@skor-scholen.nl)

***Onderwijsassistent:***

Mistrál van Straten: [mistral.vanstraten@skor-scholen.nl](mailto:mistral.vanstraten@skor-scholen.nl)

***Kindercoach:***

Els Vermeulen: [els.vermeulen@skor-scholen.nl](mailto:els.vermeulen@skor-scholen.nl)



